

Escuela Primaria Castle View

Manual Para
Padres/Alumnos
2017 - 2018



Escuela Primaria Castle View
2017-2018
MANUAL PARA PADRES/ALUMNOS

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Bienvenidos al año escolar 2017-2018 en la Escuela Primaria Castle View. Estamos muy contentos de tenerlo con nosotros. Este manual representa una de las muchas maneras que tenemos para mantener la comunicación con nuestra comunidad. **Por favor tómese el tiempo para revisar su contenido y manténgalo como referencia durante el año escolar.**

Declaración de Misión de Castle View

Nuestra misión es de promover la ciudadanía global para todos los alumnos al proveer una enseñanza de alta calidad y un ambiente de aprendizaje cual los prepara para la universidad, carrera y el mundo. Nos comprometemos a proveer una experiencia escolar cautivadora cual incluye la participación de alumnos, padres y comunidad. Nuestro objetivo es de educar al niño completo al proveer un programa académico basado en las artes finas, inmersión de lenguaje dual, construir carácter y los estándares rigurosos cuales prepararán a nuestros alumnos de Castle View para una vida exitosa.

Con este fin, a cada niño se le proporcionará experiencias educativas de calidad que reconocen, apoyan y mantienen altas expectativas para todos los alumnos.

La participación de los padres siempre ha sido importante en la Escuela Primaria Castle View. Los alumnos se benefician de los padres que tienen un papel activo en la educación de sus hijos. Esperamos que usted elija participar como voluntario en el salón o ser miembro de uno de nuestros grupos de padres.

A medida que trabajamos juntos a través del año, le animo a que permanezca en contacto con el maestro/a de su hijo/a. Por medio del trabajo en equipo, la comunicación abierta y dedicación a la mejora continua, la Primaria Castle View continuará siendo una escuela donde a cada niño se le reta, nutre y provee una experiencia de aprendizaje segura y estimulante.

Siéntase con la libertad de contactarnos por teléfono o por escrito si tiene preguntas, dudas o sugerencias.

Srta. Farris
Directora

Escuela Primaria Castle View
Horario de recreo/almuerzo/asambleas
2017-2018

RECREOS

K a las 9:30-9:50
1/2/3 a las 9:10 – 9:30
4/5/6 a las 10:00 –10:18

ALMUERZO

	Horario Regular	Horario de Día Lluvioso
Kínder	10:50 – 11:35	10:30 – 11:00
1/2	11:05 – 11:50	11:05 – 11:35
3/4	11:30 – 12:15	11:40 – 12:10
5/6	11:55 – 12:40	12:15 – 12:45

La escuela inicia a las 7:45 para todos los alumnos
Los alumnos salen a las 2:05 los lunes, martes, jueves y viernes

Los alumnos salen a las 12:50 los miércoles

Asambleas Dragón del Trimestre

8 de diciembre – 23 de marzo – 8 de junio
1/2 a las 8:00
3/4 a las 8:40
5/6 a las 9:20
K a las 10:00

Cuadro de Honor

15 de diciembre
30 de marzo
8 de junio

PARTICIPACIÓN DE PADRES

VISITANDO LA ESCUELA: Se alienta a los padres a visitar nuestra escuela. Las visitas a los salones deben ser programadas de antemano a través del maestro/a o personal administrativo. Para ser voluntario en el salón debe ser programado a través del maestro/a y todos los voluntarios deben asistir una orientación obligatoria ofrecida cada septiembre antes de poder ser voluntario. La oficina está contenta de asistirle con este asunto. Requerimos que cualquier persona que entren al plantel de Castle View se registre en la oficina. Este procedimiento es una medida de precaución para la seguridad de nuestros alumnos. *Por razones de responsabilidad, es la política de RUSD de no permite que los niños que no son alumnos estén en el plantel cuando los padres están sirviendo como voluntarios, asistan a fiestas de los salones u observaciones en el salón de su hijo/a.*

ORGANIZACIONES DE PADRES: No solo se les alienta a los padres a participar a nivel de salón de su hijo/a, pero también a nivel escolar. Tenemos muchas organizaciones que apoyan a nuestros alumnos y sus logros.

Comité Asesor para los Alumnos que están Aprendiendo Inglés (ELAC)

Los miembros de ELAC planean, modifican y evalúan el programa educativo de Castle View para los alumnos que están aprendiendo inglés académico. Este comité se reunirá 5 veces durante el año escolar. Alentamos a los padres de los alumnos que están aprendiendo inglés académico (AEL) a participar en este importante comité para ofrecer ideas, observaciones y sugerencias.

Comité Asesor para Padres LPAC

Los padres quienes gusten estar participando en un comité de los compromisos LPAC para nuestra escuela puede ser una parte de un nuevo comité cual está iniciando en todo el distrito este año escolar.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

¿Qué es el PTO?

Los padres, maestros y alumnos trabajando juntos para: 1) promover la educación, salud y bienestar de los niños en el hogar, comunidad y lugar de adoración, 2) elevar el nivel de vida en el hogar, 3) asegurar leyes adecuadas para la protección de los niños y jóvenes, 4) mejorar las escuelas públicas en cuales los niños asisten.

El PTO de Castle View patrocina programas tal como el carnaval escolar, asambleas y oradores invitados, capacitaciones para padres, Ferias de Libros, reconocimientos para alumnos y eventos para recaudar fondos. Es con su apoyo y participación que podemos hacer que sucedan estos eventos. Las reuniones son una vez al mes. Todos los padres son bienvenidos y se alienta su asistencia.

INFORMACIÓN GENERAL PARA PADRES Y LA COMUNIDAD

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA/SALIDA DE ALUMNOS:

Nuestra primera prioridad es la seguridad de todos los alumnos. Por favor obedezca todas las señales y maneje despacio y con cuidado. Absténgase de usar el teléfono celular mientras conduzca. ¡Es la ley! Los visitantes y padres deben firmar su presencia en la oficina antes de entrar al plantel por cualquier razón. Gracias por tu cooperación.

- Los alumnos deben llegar a la escuela entre las 7:25 de la mañana y 7:40 de la mañana. La primera campana timbra a las 7:40 y la enseñanza inicia a las 7:45. **No hay supervisión de alumnos antes de las 7:25 de la mañana.**
- Está disponible la acera para dejar y recoger a su hijo esto con seguridad y conveniencia. Alentamos a todas las familias a que la utilicen. Por favor, conduzca hasta adelante y asegurarse que su hijo esté listo para bajarse rápidamente a su llegada e igual para subirse rápidamente a la hora de la salida. *Los alumnos tienen que salir y entrar a los coches sólo por el lado del pasajero.*
- **Los padres no deben dejar su coche por cualquier motivo.**
- Si usted está caminando o si decide no utilizar el dejara/recoger su hijo/a en la acera, se puede estacionar en la zona residencial y usar los caminos para los peatones y caminar a su hijo al frente de la escuela y a la hora de salida encontrar a su hijo/a al frente de la escuela. Nuestros guardias de cruce están ahí para su seguridad, por favor siga sus instrucciones.
- Los niños no pueden salir del plantel escolar una vez que lleguen a la escuela y durante el día escolar sin un adulto (padre/tutor) presente.

- Se espera que todos los alumnos vayan directamente a casa después de la escuela, a menos que se lo diga sus padres.
- **Se les alienta a los padres a no retirar a sus hijos de la escuela antes de la hora de salida a menos que sea una emergencia o citas médicas importantes. Los padres deben firmar la salida del alumno en la oficina. Una secretaria después llamará al alumno del salón. *Le pediremos ver una identificación con fotografía. Esto es por seguridad y precauciones de seguridad para proteger a nuestros alumnos.***
- Para la seguridad de los alumnos, no se permiten animales en el plantel, a cualquier momento. Esto incluye al recoger y salir de las áreas en frente de la escuela.
- Los padres de los alumnos de Kínder tendrán que recoger a su hijo del área designada frente la escuela y firmar su salida todos los días.
- Necesitamos su paciencia y cooperación en el seguimiento de los procedimientos de nuestra llegada/salida. Por favor recuerde que los niños lo ven como un ejemplo. ¡Utilice los cruces de peatones! ¡Absténgase del uso de teléfonos celulares mientras conduzca! ¡Es la ley!

PADRES/VISITANTES EN EL PLANTEL:

Como es requerido por la Ley Estatal (Código Penal 627.2, Código de Educación 32211) y la Política de RUSD/Reglas y Reglamentos (BP/RR 1250), el Distrito requiere que todos los visitantes se registren en la oficina y obtengan una calcomanía de visitante, cual se debe usar a todo momento en el plantel. Las puertas de la escuela se cerrarán de las 7:45 de la mañana hasta las 2:00 de la tarde. Todos los visitantes deben entrar a la oficina para obtener acceso al plantel una hora antes de que inicien las clases, durante clases y una hora antes de que terminen las clases. Por esta razón, iniciando la segunda semana escolar, según la política del Distrito, no se les permitirá entrar a los padres al plantel sin registrarse en la oficina y con una razón válida tal como ser voluntario o conferencia con el maestro/a. Solamente los alumnos podrán entrar por las puertas de la escuela a las 7:25.

Los padres que estén retirando a sus hijos antes de la campana de salida deben firmar la salida de su hijo/a en la oficina. Solamente los padres o tutores pueden retirar a sus alumnos de la escuela durante el día escolar. Si alguien más estará recogiendo temprano a su hijo/a, usted deberá notificar a la oficina por medio de una nota o correo electrónico. La secretaria llamara al salón de su hijo/a y el niño/a llegara a la oficina. Las salidas temprano son con el propósito de citas médicas y emergencias solamente.

Cualquier preocupación que algún padre pueda tener con respecto a un/a niño/a que no sea su propio debe ser llevada a la atención de la directora. Los padres no pueden hablar con otro niño/a en relación con una preocupación disciplinaria o un incidente entre su propio hijo/a y otro alumno. Al acercarse a un niño/a en plantel, usted quebranta los derechos de él/ella de estar a salvo y seguro, y se expone a posibles cargos criminales de asalto. Ya que los padres no tienen autoridad sobre cualquier otro padre o niños, usted debe responder a sus preocupaciones a través de las autoridades escolares que tienen la autoridad y responsabilidad necesarias para ver que las cuestiones relativas a los alumnos se traten adecuadamente.

Tendremos una Orientación para Voluntarios el 13 de septiembre a las 8:00 de la mañana en la cual **TODOS** los padres que planean ser **voluntarios en el salón de su hijo/a o estar en el plantel durante las horas escolares** deben asistir para poder ser voluntarios. Durante la reunión, hablaremos de las expectativas para todos los voluntarios y tendrán que completar documentos cuales son para ser voluntarios. **SOLAMENTE** así los padres podrán iniciar a ser voluntarios en los salones el lunes, 18 de septiembre.

CAMBIO DE DOMICILIO:

Por favor notifique a la escuela cuando usted cambie de domicilio o número telefónico. Se requiere un comprobante de residencia para el cambio de domicilio. Si ya no vive en nuestra área de asistencia, por favor notifique a la oficina y complete los trámites de transferencia.

ASISTENCIA:

(Política de RUSD # 5112)

La ley del Estado de California requiere la asistencia a la escuela. La Educación Obligatoria es un requisito legal para los alumnos de las edades de 6-18. Los padres/tutores serán responsables de asegurarse de que su/s hijo/s cumplan con las normas y reglamentos de asistencia de la escuela y para cooperar con la escuela que requiere su/s hijo/s asista a la escuela regularmente y a tiempo. Los alumnos que tengan tardanzas excesivas, ausencias excesivas, o salidas temprano excesivas tendrán una reunión SART programada con la directora para hablar del problema. Para que los alumnos reciban asistencia

perfecta no deberán tener ausencias y tendrán que tener una excusa médica por sus tardanzas o salidas temprano.

La asistencia diaria es valiosa y difícil para los alumnos que repongan la enseñanza que pierden. Le alentamos a que su hijo/a este en la escuela todo el tiempo a menos que él o ella estén enfermos. Si su niño/a está ausente, por favor llame a la escuela al (951) 788-7460 o haga que su niño traiga una nota explicando la ausencia el día de su regreso a la escuela. Si su hijo/a ha visto a un médico o dentista, por favor envíe la verificación.

La continua asistencia irregular a la escuela es una infracción del Código de Educación 48200 y puede ser motivo de una remisión del caso del alumno a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar. (SARB)

SERVICIOS EN LA CAFETERIA:

Un desayuno y almuerzo balanceado, incluyendo leche, se sirve en la cafetería todos los días. El desayuno se sirve a las 7:25 de la mañana. El almuerzo ocurre durante el día escolar. Los menús anuales de desayunos y almuerzos se enviarán a casa por correo. Las comidas se pueden comprar cada día, por semana o por mes. Usted puede pagar con efectivo, cheque o utilizar los servicios de pago por internet en el sitio web RUSD. Por favor haga los cheques a nombre de R.U.S.D. Cafetería. Los alumnos deben colocar su dinero en un sobre cerrado con su nombre, apellido y el nombre del maestro esto escrito en el exterior y colocando el sobre en la caja de seguridad de la cafetería situada a fuera de la cafetería. Los alumnos utilizan un sistema informático durante el desayuno y almuerzo. Se alienta el pago por adelantado para múltiples comidas con el fin de reducir la necesidad de depósitos frecuentes y dinero en efectivo todos los días. Comidas gratuitas y a precio reducido están disponibles para aquellos que califiquen y completar los formularios de solicitud necesarios. **Las solicitudes deben completarse anualmente.** Las solicitudes pueden ser completadas por internet en el sitio www.rusdlink.org. Si a un alumno se le olvida su almuerzo o dinero, la cafetería cobrará la cuenta del alumno, por hasta dos almuerzos. Después de dos días de se le dará un almuerzo de emergencia que consiste de leche y fruta o verdura. A todos los alumnos se les asignan un código de 5 dígitos, que deben memorizar y aprender a pulsar en un teclado automático antes de obtener sus alimentos. Por favor ayude a sus hijos a memorizar su número. Se espera una conducta adecuada y requerida de todos los alumnos.

Reglas de la Cafetería:

1. Caminar a la cafetería con su salón de una manera ordenada.
2. Hablar en voz baja mientras estén en la cafetería y en las mesas de almuerzo. Sólo aquellos a su lado deben escuchar su voz.
3. Use buenos modales en la mesa y mantenga su área limpia, la basura debajo de la mesa debe ser tirada al cesto de basura.
4. Cuando haya terminado, levante la mano y espere a que la supervisora lo despida.
5. Camine directamente y en silencio al patio de juego, tengan cuidado de no molestar a los salones que se encuentran en sesión.

PROCEDIMIENTOS DE "OLVIDE MI ALMUERZO":

De vez en cuando, los alumnos se olvidan de traer su almuerzo a la escuela. Si esto ocurre, los padres deben llevar el almuerzo a la oficina etiquetado con el nombre de su hijo/a. Al inicio de la hora del almuerzo los almuerzos serán llevados a una mesa en la parte trasera de la cafetería de Castle View etiquetada específicamente, "Ve aquí si has olvidado tu almuerzo." A la hora del almuerzo, los alumnos van a esta mesa por su almuerzo olvidado. Este procedimiento funciona muy bien y el valioso tiempo del salón no es interrumpido.

PRIVILEGIOS DE LA BIBLIOTECA:

Se alienta a los alumnos a pedir materiales prestados. Se espera que los libros sean tratados con respeto y se regresen a tiempo. Es política del distrito que los alumnos paguen por los materiales perdidos o dañados. Los alumnos que han perdido materiales perderán el privilegio de sacar materiales hasta que el artículo sea devuelto o pagado. Los alumnos que no hayan pagado por los materiales tendrán sus boletas de calificaciones detenidas a fin de año.

INTERRUPCIONES EN EL SALÓN:

En la Escuela Primaria Castle View, el logro estudiantil es un enfoque y prioridad. Al fin, hacemos todo lo posible para reducir las interrupciones en el salón. Por favor no llame a la oficina para transmitir mensajes a su hijo/a a menos que sea una emergencia. Haga todo lo posible para programar citas médicas/dentales, visitas judiciales, etc. antes o después del horario escolar, si es posible. Esto eliminará la necesidad de llamar a los salones para las salidas tempranas.

Así que, les pedimos que nos ayude informándoles a sus hijos antes de salir a la escuela por la mañana de cualquier plan para después de la escuela cual ellos necesitan saber, tal como:

- ¿Quién los estará recogiendo después de la escuela y dónde?
- ¿Es necesario viajar en el autobús o caminar?
- ¿Con quién se irán a casa?
- ¿Necesitamos ir a la guardería?
- ¿Qué hacer si llueve?
- ¿Tienen las tareas escolares?

Asegurarse de que el almuerzo esté listo al:

- Ver que tenga su almuerzo con ellos al ir a la escuela.
- Asegurarse de tener suficiente dinero para ese día.
- Tener dinero adicional en la cuenta de almuerzo para pagar por un almuerzo olvidado.
- Responder rápidamente a los avisos de "cuenta baja en fondos" de la cafetería.

SERVICIOS TELEFÓNICOS Y MENSAJES DE EMERGENCIA:

Los alumnos pueden usar el teléfono sólo si existe una situación de emergencia. **Por favor no llame a la oficina con un mensaje a menos que sea una emergencia absoluta.** Si existe una emergencia y los padres deben contactar a su hijo/a, le daremos al niño/a un mensaje para llamar a un número telefónico indicado en la información de registro del alumno. Cuando se sigue este procedimiento, podemos verificar que la persona que hace la llamada es en realidad el padre del niño/a o de la persona de contacto de emergencia. No se permitirá que los niños llamen a casa para las tareas o instrumentos de orquesta durante el tiempo de instrucción.

TELÉFONOS CELULARES:

Se les permiten a los alumnos tener teléfonos celulares en el plantel. Sin embargo, deben estar apagados y permanecen en su mochila mientras están en el plantel a menos que se utilice con fines educativos bajo la supervisión del maestro. En caso de emergencia, llame a la oficina de la escuela. No se comunique con su hijo/a a través del teléfono celular durante las horas de instrucción.

PERDIDO Y ENCONTRADO:

Artículos perdidos, incluyendo ropa, pueden ser reclamados en el área de objetos perdidos y encontrados en el Salón de Usos Múltiples. Loncheras, chamarras, etc. deben estar claramente etiquetados para su identificación fácil.

PARTICIPACIÓN EN LA PROMOCIÓN Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO:

La directora de una escuela puede negar la participación de un alumno en las actividades estudiantiles de fin de año incluyendo: la participación en las actividades de promoción, la participación en la ceremonia de promoción y cualesquiera otras actividades estudiantiles de fin de año para los alumnos que deben dinero por multas o daños a propiedad del distrito escolar. Además, el director puede negar la participación del alumno en actividades de fin de año debido al comportamiento inadecuado o mala conducta (BP #5127).

ACTIVIDADES SOSPECHOSAS:

Por favor llame a la policía si observa alguna actividad sospechosa en la escuela por las tardes o fines de semana. Si usted nota robos, vandalismo, daños a los servicios públicos tal como fugas de servicio eléctrico de agua, gas o expuestas electrónicas, por favor llame al (951) 788-7496. Por favor informe a la policía de cualquier persona sospechosa dentro o en las inmediaciones de la escuela.

RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL

El personal de Castle View aprovecha cada oportunidad para reconocer los logros estudiantiles y celebrar un comportamiento positivo. Esto lo logramos con las siguientes actividades:

- * **ASAMBLEAS DRAGÓN DEL TRIMESTRE**- Cada trimestre los alumnos espectaculares son reconocidos por el logro académico, conducta y buena ciudadanía. Se les notifica a los padres por adelantado y se les invita asistir.
- * **CUADRO DE HONOR** - Los alumnos en 1-6 grado tienen la oportunidad de ganar un lugar en el Cuadro de Honor de cada trimestre. Los alumnos quienes reciban calificaciones cuales califiquen en sus boletas de calificaciones son invitados a asistir a una asamblea especial con sus familias.
- * **EL CARÁCTER CUENTA** - Los alumnos pueden ganar un boleto de la Ciudadanía Global cuando un miembro del personal sea testigo de una muestra de un acto ejemplar de carácter o bondad. Se harán rifas cada semana para premiar a los alumnos.
- * **CINCO Y A TIEMPO** - Se espera que los alumnos asistan a la escuela **cinco días a la semana** y lleguen **a tiempo** todos los días. Una letra al día del cartel "Cinco & A Tiempo" cual estará en el salón puede ser coloreado en cuanto todos los alumnos en el salón estén presentes y lleguen a tiempo. Una vez que el cartel en el salón este completado el salón gana un premio y pueden comer su almuerzo en el césped por 1 día.

Lo más importante es la alabanza diaria y animo que los niños reciban de sus maestros y personal escolar. Aunque los alumnos tienen que enfrentar las consecuencias de un comportamiento inapropiado, creemos que el refuerzo positivo es mucho más poderoso que el refuerzo negativo.

REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA Y EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

En la Primaria Castle View, estamos comprometidos a brindar experiencias de aprendizaje positivas y productivas en un ambiente seguro para todos los alumnos. Las investigaciones y experiencia han demostrado que los niños aprenden mejor en ambientes ordenados que refuerzan el respeto mutuo, cooperación y cortesía. Esperamos que todos los alumnos de Castle View sigan las expectativas y las reglas de la escuela. Para que esto ocurra, el personal, padres y alumnos deben trabajar juntos para asegurar experiencias de aprendizaje positivas y productivas en un ambiente.

En Castle View somos una comunidad donde las Características de la Ciudadanía Global cuentan. Todos los alumnos tienen la responsabilidad de demostrar el carácter que va a asegurar el éxito académico y social. Estos son los seis pilares del carácter que se esperan de todos los alumnos:

- Confianza
- Respeto
- Responsabilidad
- Justo
- Cuidadoso
- Ciudadano

Cada mañana los alumnos de Castle View recitan la **Promesa para los Alumnos de CV** como un recordatorio de las expectativas de caracteres. Por favor, ayude a su hijo/a a memorizar este compromiso y discuta su significado:

LA PROMESA DE CASTLE VIEW

- **SABER QUE EL APRENDIZAJE ES EL CAMINO AL ÉXITO**
- **ACTUAR DE MANERA POSITIVA Y MODELAR LAS CARACTERÍSTICAS DE UN CIUDADANO GLOBAL**
- **PENSAR CRÍTICAMENTE Y COMUNICARSE DE MANERA EFECTIVA PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS**
- **SER UN DRAGÓN DE CASTLE VIEW CON CONFIANZA, VALOR Y FORTALEZA**

Las siguientes reglas están en lugar para la protección y seguridad de todos los niños. Mientras estas son las reglas generales de la escuela, las características específicas de cada uno se discutirán en el salón de su hijo/a y en las asambleas de toda la escuela.

1. **Obediencia:** Los alumnos obedecerán todas las reglas de la escuela y salón, participarán en las actividades del salón y seguirá las instrucciones del personal de la escuela de una manera respetuosa.
2. **Llegada:** El patio de juego abre a las 7:25 de la mañana. No se permite que los alumnos lleguen al patio de juego antes

de ese horario. **Se les hace saber a los padres/tutores que no hay supervisión proveída en el patio de juego antes de ese horario.** Los alumnos que desayunan en la escuela pueden estar en el área supervisada del comedor de 7:25 de la mañana a 7:40 de la mañana.

3. **Salida:** Los alumnos deben salir de la escuela inmediatamente después de la salida al menos que estén inscritos en un programa después de la escuela.
4. **Actividades del patio de juego:** Los alumnos deben permanecer en el área de patio de juego designado y seguir las reglas del patio de juego que se conduzcan de una manera segura y ordenada en todo momento. No se permite el contacto físico en el patio de juego al menos de que esté permitido por las reglas oficiales del juego. Los juegos se llevan a cabo en las áreas designadas. El equipo debe ser utilizado apropiadamente. Los alumnos deben tomar bebidas de la fuente de agua antes de que timbre la campana.
5. **Conducta en las asambleas:** Durante las asambleas, los alumnos serán corteses con los oradores, compañeros de salón y otros participantes, hablar o aplaudir en los momentos oportunos y sentarse o estar de pie en silencio en las áreas designadas.
6. **Uso del baño:** Los alumnos utilizarán los baños designados apropiadamente y no jugar o molestar a otras personas que están allí al mismo tiempo. Las toallas de papel usadas serán colocadas en los botes de basura. Los alumnos serán responsables de mantener los baños limpios y ordenados.
7. **Procedimientos de bicicletas:** Sólo los niños en 4º, 5º y 6º grado pueden llegar en bicicleta a la escuela. Es la responsabilidad del niño de aprender y observar las reglas de tráfico.
 - a) Los niños que andan en bicicleta deben usar un casco en conformidad con la ley de California.
 - b) Los niños deben observar las leyes y reglas de tráfico y seguridad y mostrar cortesía hacia los conductores de vehículos de motor, otros ciclistas y peatones.
 - c) Las bicicletas deben ser atadas **AL** portabicicletas.
 - d) Las bicicletas *no son* para ser montados en la escuela o el patio de juego.
 - e) Los niños no deben viajar o pedalear bicicletas al cruzar la calle.
 - f) La escuela no tiene seguro para daños o robo de propiedad personal. Por lo tanto, los alumnos que eligen traer bicicletas a la escuela deben estar preparados para asumir la responsabilidad de cualquier problema que ocurra.
8. **Patinetas, patines y patines de ruedas:** Por medios de seguridad, los alumnos no pueden viajar hacia o desde la escuela en patinetas, patines o patines de ruedas.
9. **El uso de aceras y rampas:** Los alumnos deben caminar por las aceras, rampas o por los pasillos.
10. **Traer artículos personales a la escuela:** Los alumnos no pueden traer artículos personales a la escuela a menos que tengan un permiso previo de su maestro/a. Artículos traídos a la escuela corren el riesgo de ser confiscados y mantenidos en la oficina hasta que un adulto pueda recogerlos. La escuela/distrito no se hace responsable de los artículos perdidos o dañados. Los alumnos no pueden traer o estar en posesión de objetos peligrosos, incluyendo, pero no limitado a las armas, cerillos, o juegos artificiales. Réplicas de armas tampoco están permitidas en el plantel.
11. **Artículos prohibidos:** No a las cámaras fotográficas, cámaras de video, localizadores, Play Station, juguetes electrónicos, reproductores de MP3, reproductores de CD, PSP o cualquier otro aparato electrónico se les permite estar en la escuela en cualquier momento. (Tecnología de enseñanza como iPods, iPads, tabletas y teléfonos celulares regulada por la Política del Distrito está permitida.) Los alumnos que se encuentran en posesión de estos artículos estarán sujetos a los procedimientos de disciplina escolar regular, incluyendo: detención asignada, suspensión y/o expulsión, por una falta de las reglas de la escuela a lo permitido por el Código de Educación Sección 48900 (k). Los padres y alumnos, quedan notificado que el personal escolar no asumirá responsabilidad alguna por los aparatos electrónicos presentados en la escuela en violación de esta regla. Además, el personal de la escuela no buscara, investigara ni intentara recuperar cualquier artículo que se pierda, sea robado o roto en el plantel escolar.
12. **Áreas de almuerzo:** Los alumnos van a esperar en silencio en la fila y demostrarán buenos modales. No se permitirá gritar y hablar en voz demasiado alta. Los alumnos no deben tirar comida o llevar comida de la zona de almuerzo. Los alumnos deberán limpiar después de ellos mismos.
13. **Biblioteca:** Los alumnos observarán las reglas publicadas en la biblioteca en todo momento.
14. **Goma de mascar:** La goma de mascar no está permitido en cualquier parte de la escuela. No se recomiendan los dulces y sólo se puede comer durante el almuerzo en la mesa.
15. **Propiedad Escolar:** Se espera que todos los alumnos cuiden apropiadamente de la propiedad y equipo escolar. Los alumnos y sus padres serán responsables de todos los daños hechos por los alumnos a la propiedad escolar o equipo. Esta responsabilidad se aplica a la materia de libros y útiles de todo tipo, tal como equipo, edificios y terrenos (Política RUSD 5131.5).
16. **Animales en el plantel:** Por razones de seguridad, no se permiten animales en el plantel de la Escuela Castle View.
17. **Intimidación:** Somos una Escuela de "Zona Sin Intimidación". La intimidación no será tolerada y se debe informar al

personal escolar lo más pronto posible. (Política de RUSD # 5131.99)

- Los alumnos no deben sufrir ningún tipo de acoso en cualquier momento o por cualquier método.
- Se les recomienda a los alumnos que sienten que están siendo intimidados, pero no es obligatorio, de informarle a la persona que muestra el comportamiento que el acoso escolar es ofensivo y debe parar.
- Si la comunicación directa no ha funcionado o resultan inadecuadas, los alumnos deben comunicar su preocupación a un maestro, consejero, asistente del director o directora. Los alumnos también deben completar un informe formal, por escrito. Si el alumno no puede completar un informe por escrito, el personal escolar puede ayudarlo/a a completarlo.
- Los informes de intimidación serán investigados rápidamente, a fondo y de una manera confidencial. El alumno acusado de intimidación se informará de los resultados de la investigación y se le dio la oportunidad de presentar su versión de la situación e identificar a los testigos en su favor. Los padres de ambos el acusado y el alumno que presenta la queja se pondrá en contacto en su caso.
- Al completar la investigación, la directora o su designado determinará la acción apropiada a tomar; la acción correctiva puede incluir, pero no limitarse a, consejería, advertencia, o el inicio de procedimientos disciplinarios contra el alumno infractor. Se tomarán las medidas correctivas para evitar la recurrencia de la intimidación.

Equidad de género:

Consideración de la enseñanza, alojamiento y arreglo del salón y manejo de la conducta se realiza para garantizar una educación equitativa para todos los alumnos independientemente de su color, raza, credo, religión, origen nacional, sexo, edad o discapacidad.

Manejo de Conflictos:

El manejo de conflictos se ha diseñado para ayudar a los alumnos manejar conflictos de manera positiva. Se enseña a los niños de ocho cosas diferentes que pueden intentar cada vez que se encuentran en una situación de conflicto. Los maestros en Castle View enseñan estas ocho estrategias a los niños. Las ocho estrategias son:

- | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|
| 1. hablar del asunto-escuchar | 3. decir, "lo siento" | 5. turnarse | 7. ignorarlo |
| 2. retirarse | 4. hacer otra cosa | 6. compartir | 8. pedir ayuda |

***La Defensa Personal vs. Represalias** - Muchas veces los niños que se dedican a golpear o golpean de regresó dicen que estaban practicando defensa personal. La defensa personal se define como sólo usando la fuerza necesaria para salir de una situación física. En el ambiente escolar, les enseñamos a los niños a salir de esas situaciones yendo directamente a un adulto que está cerca. Más a menudo que no, la forma de defensa personal de un niño era realmente represalias o para desquitarse. Ayúdenos a enseñar a los niños la diferencia entre la defensa personal y el desquitarse. Esta será una lección valiosa a medida que avanzan en las escuelas secundarias y en la vida adulta.*

VESTIMENTA Y ASEO

Castle View reconoce y respeta la elección de la ropa de los alumnos; sin embargo, los alumnos y padres deben elegir el atuendo apropiado para el ambiente escolar.

La Junta de Educación cree que la vestimenta y el arreglo personal contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La ropa de los alumnos no debe presentar un peligro para la salud o seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo. (E. C. 35183, Política Directiva 5136 y 5132).

Se espera que los alumnos usen ropa que sea apropiada para la escuela y las actividades patrocinadas por la escuela. Se requiere que los alumnos usen el buen juicio para respetarse a sí mismos y a los demás y demostrar modestia en la selección de ropa. La ropa no puede anunciar, condonar, describir o promover el uso de alcohol, tabaco o drogas. También se prohíbe la ropa con el lenguaje vulgar obsceno, sexual o racista, imágenes o escritos que promuevan la interrupción del ambiente educativo.

Los padres o tutores serán notificados cada vez que un alumno aparente faltar de la vestimenta y la política de aseo.

- Todas las prendas deben quedar adecuadamente – no a las prendas demasiado ajustadas, de tamaño muy grande o que no queden apropiadamente, tal como los pantalones caídos, blusas escotadas, blusas que exponen el vientre o

la zona media del vientre - no se debe exponer piel cuando el alumno levanta sus brazos/por encima de su cabeza - faldas y pantalones cortos deben generalmente ser más largo que los dedos del alumno cuando sus brazos están hacia abajo en contra de él/ella. Cuando los alumnos se inclinan no debe estar expuesta la parte trasera.

- No a las blusas con tirantes delgados – el tirante de cualquier blusa debe ser de al menos una pulgada de ancho y no debe mostrar ropa interior
- No a las blusas sin tirantes, blusas con tirantes de hombro, blusas o tops o vestidos sin espalda
- No se deben usar jerséis (camisas deportivas) atléticos u otras camisas con mangas alargadas excepto sobre una camisa o una camiseta
- No a la ropa que sugiere, de alguna manera, una pandilla, grupo o idea que puede intimidar u ofender a otro alumno en base a la raza, género, religión u orientación sexual
- No a los aretes que tienen un diámetro de más de ½ pulgada, ni aretes colgantes más largos que una pulgada.
- No a las billeteras con cadenas u otros accesorios potencialmente dañinos
- No se permiten usar sombreros o gorras hacia atrás, hacia los lados o en el interior de edificios
- No a los heelies (zapatos con patines en los talones), chanclas o pantuflas (los zapatos deben tener la parte de atrás y ser apropiados para las actividades de recreo y educación física.)
- No al maquillaje

Los alumnos que lleguen a la escuela vestidos inapropiadamente serán enviados a la oficina y se llamara a los padres. Se les puede pedir a los alumnos cambiarse de ropa. Al continuamente romper el código de vestimenta puede resultar en acción disciplinaria.

REGLAS DEL PATIO DE JUEGO

Las reglas de juegos en el patio de juego, se han desarrollado con la conducta y el equipo sobre la base de una necesidad para la seguridad y el respeto por los demás. Se les enseñará a todos los alumnos las reglas adecuadas y todos los adultos las harán cumplir.

Todos los alumnos deben

- Cumplir con las reglas generales de la escuela.
- Permanezca en las áreas designadas y obtener un pase del supervisor del patio de juego si tienen que abandonar el área por cualquier razón.
- En todo momento mostrar respeto por los otros alumnos y todos los adultos en el patio de juego. No se tolerará la falta de respeto a un supervisor en el patio de juego.
- A todo momento use lenguaje apropiado.
- Mantener las manos y pies a sí mismos y abstenerse de agarrar a alguien, peleando en plan de juego, o jugar de manera muy ruda, corretear o fútbol americano, etc.
- Participen activamente en actividades adecuadas en el patio de juego - grupos grandes de alumnos que no participan en actividades de recreo apropiados no se permiten y se llamará la atención de parte de un supervisor de patio de juego.
- Dejar rocas, tierra y arena en el suelo.
- Dejar de jugar inmediatamente y formarse en línea cuando timbre la campana.
- Use las escaleras una a la vez, sin correr, saltar, brincar o deslizarse por los rieles.
- Camine en las aceras

Los alumnos que decidan no seguir las reglas estarán sujetos a las consecuencias enumeradas en las "Reglas Escolares".

DISCIPLINA EN TODA LA ESCUELA

Los alumnos que se involucren en mala conducta bajo la jurisdicción de la escuela estarán sujetos a una acción de disciplinaria apropiada. Dependiendo de la gravedad de la falta, una o más de las siguientes opciones se ejercerán.

1. El alumno puede ser aconsejado y advertido acerca de su comportamiento.
2. El maestro puede iniciar una llamada telefónica o carta de contacto con el padre/tutor.
3. El alumno puede ser enviado a un maestro compañero para un tiempo fuera.
4. El maestro puede iniciar una conferencia especial con el padre/tutor y posiblemente la administración.

5. El alumno puede perder los privilegios en el salón, recreo, asamblea u otros privilegios.
6. El maestro puede referir al alumno a la directora/designado para una acción disciplinaria.
7. La directora/designado puede iniciar una Referencia a la oficina o contacto personal con el padre/tutor. Se les puede dar consecuencias relacionadas con la mala conducta.
8. Se le puede requerir por parte de la directora/designado que los padres asistan al salón con su hijo.
9. El alumno puede ser suspendido de la escuela por la directora/designado.
10. Además, el alumno puede ser asignado a un salón de suspensión mantenida por el distrito.
11. El alumno puede ser referido al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) por la directora/designado.
12. El alumno puede ser expulsado de la escuela por la Junta de Educación.

PLAN DE EMERGENCIA

La Escuela Primaria Castle View cuenta con un Plan de Preparación para Desastres. Se proporciona para la seguridad de los niños en una variedad de situaciones de emergencias. Si ocurre un desastre, nos damos cuenta de que los padres y los niños querrán estar juntos. Mientras que esto se puede lograr de forma segura, los niños serán cuidados en la escuela. La escuela mantendrá una estricta responsabilidad de cuentas para la liberación de los alumnos y tendrá un proceso que incluye un procedimiento de comprobación para poder permitir que el alumno se vaya a casa con un adulto que aparece como contacto de emergencia en la tarjeta de datos del alumno. En el caso de un desastre, por favor diríjase a la parte inferior del plantel en Shaker Dr. Aquí es donde se producirá la salida del alumno. Por favor, esté preparado a proporcionar una identificación con foto.

Los padres deben ayudar a la escuela con este plan al proporcionando información precisa de los domicilios, números telefónicos, niñeras, condiciones médicas, médicos, etc. Por favor notifique a la oficina con cualquier cambio a los contactos de emergencia de su hijo/a. Los padres que llegan al plantel durante una emergencia tendrán que cumplir estrictamente con los procedimientos de emergencia en vigor.

SERVICIOS DE SALUD

Una enfermera del distrito está de guardia solamente para emergencias. Cuando un accidente o enfermedad ocurre en la escuela, se le da un tratamiento de emergencia y se notifica a los padres. Dado que la escuela no cuenta con instalaciones o personal para cuidar a los niños enfermos, un niño que no está lo suficientemente bien como para participar en el salón será enviado a casa. Esto no sólo es con el mejor interés del niño enfermo, sino que sirve como una protección para los otros niños también. Los padres deben hacer arreglos previos para que alguien provea transporte y cuidar de su hijo si se presenta una situación semejante. Se le alienta que complete que la sección de emergencia de la tarjeta de inscripción y se mantenga actualizada. **Por favor notifique a la escuela inmediatamente si ha cambiado su domicilio o número telefónico.**

PEDICULOSIS (piojos): Los alumnos que tienen una infestación están excluidos de la escuela (Código de California, Título 5, Sección 202) hasta que la cabeza esté libre de piojos. Cualquier pregunta relacionada con este programa debe dirigirse a la secretaria de salud en la escuela. Si su hijo/a está excluido de la escuela debido a piojos, deben ir acompañados por un adulto mientras es examinado a través de la oficina de salud antes de que se les permita regresar al salón. El número máximo de días que un niño puede ser exento por pediculosis es de 3-5 días naturales antes de la notificación de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

PROCEDIMIENTOS DE ALERTA POR ALTAS TEMPERATURAS Y HUMO: Cuando a la Escuela Castle View se notifica que existe una alerta de salud o alerta de humo, se le notificará al personal. Los miembros del personal informarán a sus alumnos, para advertirles de los peligros y tomar las medidas necesarias para garantizar la reducción de la participación de los alumnos en el juego o ejercicio agotador.

En condiciones de alta temperatura, anime a sus hijos a:

- usar ropa ligera
- limitar su actividad física tanto en los interiores como al aire libre
- permanecer en las áreas protegidas del sol
- beber grandes cantidades de líquido

